



Arbeitsstunden-Karte

Diese Karte ist spätestens bis zum
10. Oktober beim Vorstand
abzugeben

Jahr _____

Name des Mitglieds

(Nachname)

(Vorname)

Datum	Arbeits- beginn	Arbeits-ende	Std.	Min.	Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. Arbeitsdienst, Turnier)	Genauere Bezeichnung der Arbeitsleistung	Gegenzeichnung durch Vorstand oder sonst. Berechtigten
Summe							

Unterschrift des Mitglieds: _____

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!

Hinweise des Vorstandes an die Mitglieder:

Gemäß Arbeitsstundenverordnung müssen **aktive** Mitglieder, die zu Beginn des betroffenen Kalenderjahres zwischen 14 und 64 Jahre alt sind, 10 Arbeitsstunden zu leisten.

Ausnahme: Aktive Mitglieder ab 65 Jahre, das 3. aktive, minderjährige und weitere Kinder einer Familie und Mitglieder, die durch Vorstandsbeschluss entbunden sind bzw. diejenigen Mitglieder, die sich Anfang des Kalenderjahres durch Zahlung eines Geldbetrages befreit haben. Bei aktiven Vereinsmitgliedern unter 14 Jahren ist der Arbeitsdienst von einem Elternteil oder Dritten zu verrichten bzw. von diesen bei Ausübung zu überwachen.

Am besten bringen Sie diese Arbeitskarte zu jedem Arbeitsdienst mit und lassen ein Vorstandsmitglied/Leiter des Arbeitsdienstes in der rechten Spalte Ihre Arbeitsleistung bestätigen. Wenn das aus irgendwelchen Gründen nicht möglich ist oder Sie Ihre Arbeitskarte zum Arbeitsdienst vergessen haben, lassen Sie sich Ihre Arbeitsleistung bitte bei allernächster Gelegenheit bestätigen.

Jedes Mitglied ist für den ordnungsgemäßen Nachweis der von ihm erbrachten Arbeitsstunden selbst verantwortlich. Bewahren Sie die Arbeitskarte deshalb sorgfältig auf und lassen Sie sich Ihre Arbeitsstunden unaufgefordert vom Vorstand bestätigen.

Bitte bewahren Sie Ihre Arbeitskarte sorgfältig auf und übergeben diese unaufgefordert zum 30.09. an den Vorstand bzw. werfen diese in den Briefkasten an der Vereinshütte.

Der Vorstand benötigt die Daten der Arbeitskarten für die Berechnung von nicht geleisteten Arbeitsstunden. Unser Reitverein braucht die Arbeitsleistungen seiner Mitglieder. Bitte füllen Sie die Arbeitskarte daher genau aus und seien Sie bei der Aufzeichnung Ihrer Arbeitsleistung fair.

Bitte beachten Sie:

Arbeitskarten, die keine Bestätigung (Gegenzeichnung) Ihrer Arbeitsleistungen ausweisen, stellen keinen Nachweis für erbrachte Arbeitsleistungen dar!